SAO Y Viện Quy hoạch Xây dựng 10.06.2022

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
VIỆN QUY HOẠCH XÂY DỰNG HÀ NỘI

Số: 1207/TB-VQH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO
Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý của Viện QHXD Hà Nội (lần 2)

Căn cứ Thông báo số 612-TB/TU ngày 29/12/2021 Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về Đề án thí điểm đổi mới thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Danh sách các chức danh thí điểm thi tuyển năm 2022 tại Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 948/KH-VQH ngày 11/5/2022 của Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Viện QHXD Hà Nội năm 2022;

Ngày 11/5/2022, Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội ban hành Thông báo số 949/TB-VQH về việc thi tuyển chọn chức danh lãnh đạo quản lý của Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội. Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển từ ngày 12/5/2022 đến ngày 01/6/2022. Tuy nhiên, tính đến hết ngày 01/6/2022, số lượng hồ sơ đăng ký dự thi chưa đảm bảo theo quy định.

Để đảm bảo việc thi tuyển được thực hiện một cách nghiêm túc, công bằng, minh bạch, Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội thông báo thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2022 (lần 2):

1. Chức danh thi tuyển

Chánh Văn phòng Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội.

2. Đối tượng tham gia thi tuyển

a. Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại Viện QHXD Hà Nội.

b. Viên chức không công tác tại Viện QHXD Hà Nội, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo yêu cầu chức danh bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh Chánh Văn phòng, đang công tác trong cùng khối Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố.

c. Viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh Chánh Văn phòng hoặc chức danh tương đương (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Viện QHXD Hà Nội), được tập thể lãnh đạo Viện QHXD Hà Nội đề cử và được Đảng ủy Viện QHXD Hà Nội đồng ý.

d. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch chuyên viên.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

3.1.Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã.

3.2.Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Nắm vững các văn bản của Trung ương và Thành phố hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách. Hướng dẫn, chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ cho các đơn vị và cấp dưới tổ chức thực hiện đúng quy định.

- Có năng lực tổ chức, điều hành quản lý trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn; có khả năng xây dựng, đoàn kết nội bộ và phối hợp với các đơn vị có liên quan trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Có khả năng nghiên cứu, phân tích dự báo và đề xuất các giải pháp thực hiện có hiệu quả công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao.

- Có khả năng phát hiện, xử lý hoặc tham mưu cho Lãnh đạo Viện xử lý kịp thời những vướng mắc, bất cập, tồn tại trong quá trình giải quyết công việc. đề xuất, kiến nghị với cấp trên giải pháp cụ thể.

- Có khả năng tổ chức làm việc theo nhóm; phân công công việc chò nhân viên khoa học, hợp lý; biết cách giải quyết mâu thuẫn nội bộ.

- Chủ trì tổ chức xây dựng các văn bản quy phạm, các chương trình, đề tài, đề án, chuyên đề thuộc lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được phân công; Có khả năng thuyết trình; trình bày và bảo vệ được các ý kiến, nội dung đề xuất, kiến nghị với cấp trên.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả; Chỉ đạo, hướng dẫn, thẩm định báo cáo chuyên đề, đề án đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử tốt.

- Nắm vững quy trình, kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính.

- Kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm từ năm 2019 đến nay đạt mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có trình độ đại học trở lên (ngành: Luật, Hành chính, Kinh tế, Kế toán - Tài chính…).

- Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

4. Nội dung, hình thức thi tuyển

4.1. Thi viết:

Nội dung thi viết: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh Chánh Văn phòng và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

4.2. Thi trình bày Đề án:

Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Khái quát chức năng, nhiệm vụ của Viện QHXD Hà Nội và của Văn phòng; đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của Văn phòng Viện QHXD Hà Nội và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển Văn phòng Viện QHXD Hà Nội; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh Chánh Văn phòng và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ thi tuyển

5.1. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự thi: từ ngày 13/6/2022 đến hết ngày 01/7/2022.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: Văn phòng Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội (tầng 12, khối 16 tầng, khu Liên cơ quan Thành phố - số 258 Võ Chí Công, phường Xuân La, quận Tây Hồ, Hà Nội).

5.2. Thời gian tổ chức thi tuyển:

- Thời gian tổ chức thi viết (dự kiến): ngày 29/7/2022.

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án (dự kiến): 05/9/2022.

Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội trân trọng thông báo!

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VP.

VIỆN TRƯỞNG

VIỆN QUY HOẠCH XÂY DỰNG HÀ NỘI

Lưu Quang Huy