

Số: **847**/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày **09** tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ công tác kiểm tra, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố giao

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 31/3/2016 của UBND Thành phố về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND Thành phố; Quyết định số 38/2017/QĐ-UBND ngày 29/11/2017 của UBND Thành phố về việc điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ và tổ chức liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố; Quyết định số 15/2021/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của UBND Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 31/3/2016 của UBND Thành phố và Quyết định số 38/2017/QĐ-UBND ngày 29/11/2017 của UBND Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 của UBND Thành phố về ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố giao;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của UBND Thành phố về ban hành Quy chế làm việc của UBND thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND Thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác của Chủ tịch UBND Thành phố kiểm tra, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố giao (Sau đây gọi tắt là Tổ công tác), gồm các ông, bà có tên sau:

Tổ trưởng: Ông Trương Việt Dũng, Chánh Văn phòng UBND Thành phố.



Tổ phó, gồm:

1. Ông Mai Xuân Trường, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.
2. Ông Hoàng Văn Bằng, Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố.
3. Bà Trần Thanh Hương, Trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND Thành phố.

Các Thành viên, gồm:

1. Ông Phạm Tuấn Anh, Trưởng phòng cải cách hành chính, Sở Nội vụ.
2. Ông Nguyễn Chiến Thắng, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND Thành phố.
3. Ông Nguyễn Đức Thuận, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố.
4. Bà Đặng Thị Kim Quyên, Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố (Thư ký Tổ công tác).
5. Bà Đào Thị Nga, Chuyên viên chính phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ.
6. Bà Lê Thị Thu Hương, Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND Thành phố.
7. Ông Trần Đăng Minh, Kỹ sư tin học Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố.
8. Ông Tạ Đức Thành, Kỹ sư tin học Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố.
9. Ông Lý Hồng Sơn, Nhân viên Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố.
10. Ông Ngô Toàn Thắng, Nhân viên phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND Thành phố.

Điều 2. Phương thức hoạt động của Tổ công tác

1. Tổ công tác do Chủ tịch UBND Thành phố thành lập, hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Chủ tịch UBND Thành phố; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố về việc thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quyết định này.
2. Các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng Tổ công tác phân công. Tổ công tác được phép sử dụng con dấu của Văn phòng UBND Thành phố trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.



3. Tổ công tác họp vào thứ 5 hàng tuần và các trường hợp cần thiết (họp trực tiếp hoặc trực tuyến) theo yêu cầu của Chủ tịch UBND Thành phố hoặc Tổ trưởng Tổ công tác.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn Tổ công tác

1. Tổ chức kiểm tra công tác phân loại văn bản, nhiệm vụ và tình hình cập nhật kết quả đối với các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố giao trên Hệ thống quản lý, theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ UBND Thành phố giao (gọi tắt là Hệ thống theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ).

2. Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các sở, ngành, cơ quan, địa phương việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố giao, đảm bảo đúng tiến độ, công khai, minh bạch, khách quan.

3. Được trực tiếp trao đổi, làm việc với các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã và các đơn vị có liên quan về việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố.

4. Kịp thời phát hiện, nắm bắt và nghiên cứu các thông tin về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đã giao để báo cáo, đề xuất với Chủ tịch UBND Thành phố hướng giải quyết hoặc sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung các quy định có liên quan; những cán bộ, công chức, viên chức chậm trễ trong việc tham mưu, xử lý và giải quyết các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo đảm bảo tuân thủ theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm”, “một việc- một đầu mối xuyên suốt”.

5. Định kỳ hàng tuần, hàng tháng tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo kết luận của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố giao trên Hệ thống theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ và thực hiện chế độ báo cáo đối với các nhiệm vụ chậm muộn theo nguyên tắc sau:

- 01 tuần/lần: Đôn đốc bằng văn bản yêu cầu cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện nhiệm vụ được giao.

- 02 tuần/lần: Báo cáo với Lãnh đạo UBND Thành phố trong các cuộc họp giao ban tuần.

- 01 tháng/lần: Báo cáo UBND Thành phố, Ban cán sự Đảng UBND Thành phố để báo cáo Thường trực Thành ủy.

- 03 tháng/lần: Công khai thông tin các cơ quan, đơn vị và cá nhân (chi tiết gồm: Lãnh đạo và chuyên viên của các Sở, ban, ngành; UBND các quận, huyện, thị xã được giao xử lý) chậm muộn trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo đã giao trên Cổng thông tin điều hành, Fanpage của UBND Thành phố và tại các cuộc họp báo của Thành phố hàng tháng.

Điều 4. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành; UBND các quận, huyện, thị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố.

1. Chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố đảm bảo về thời gian, chất lượng, hiệu quả; thường xuyên rà soát, xử lý những việc tồn đọng, chậm muộn trong quá trình triển khai thực hiện theo đúng thẩm quyền và lĩnh vực được giao; xem xét trách nhiệm và có phương án xử lý nghiêm các cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý khi để tồn đọng nhiều nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố.

2. Tích cực phối hợp cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố khi có yêu cầu của Tổ công tác.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác

Kinh phí hoạt động của Tổ công tác được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Văn phòng UBND Thành phố. Việc thanh, quyết toán kinh phí hoạt động của Tổ công tác thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc các sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Văn phòng Chính phủ;
- TTTU, HĐND TP, Đoàn ĐBQH TP;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- VP Thành ủy, VP Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc TP;
- UBND các quận, huyện, thị xã và xã, phường, thị trấn;
- VPUB: CVP, các PCVP, phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, THCB.



CHỦ TỊCH

Trần Sỹ Thanh

